



## COMUNE DI CERVINARA (AV)

[ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it)  
[www.comune.cervinara.av.it](http://www.comune.cervinara.av.it)

### CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA- AREA DEGLI ISTRUTTORI.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

**Visto** il Decreto del Commissario straordinario n. 2 del 17.10.2025 con il quale sono state attribuite al Segretario Generale le funzioni di responsabile del settore contenzioso e personale

#### **Visti:**

- il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 «Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;
- il D.L. 36/2022 «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- il Decreto Legge 25 del 14 marzo 2025, «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento delle pubbliche Amministrazioni» conv. in Legge n. 69 del 9 maggio 2025;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare l'art.107;
- il D.P.R. n. 445/2000;

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D. Lgs. n. 196/2013 ("Codice della Privacy");

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 40 del 18.04.2025, di approvazione, in seno al PIAO 2025/2027, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Ente 2025/2027 e del piano occupazionale 2025.

In esecuzione della propria determinazione n. reg. generale del .

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento, a tempo indeterminato e pieno, di n.1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore di vigilanza – Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C").

#### **Articolo 1 - Posizione da ricoprire, profilo di competenza e attività**

La figura professionale ricercata potrà essere chiamata a svolgere tutte le funzioni afferenti l'Area degli Istruttori.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative; risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro (declaratoria prevista dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021).

Risultato atteso: responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Agli Istruttori competono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- capacità di coordinamento del lavoro dei colleghi;
- capacità di collaborazione e supporto ai processi di lavoro.

(declaratoria prevista dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021):

Agli istruttori, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" sono ascritte, in particolare e tra l'altro, le seguenti competenze tecniche e specialistiche, articolate in relazione al profilo professionale:

- Capacità di sorvegliare e controllare per quanto riguarda viabilità, sicurezza, attività economiche e produttive, ambiente e territorio, disagio sociale, sicurezza ecc;
- capacità di effettuare assistenza, informazione e sorveglianza a cittadini e turisti;
- capacità di utilizzare procedure informatiche relative al proprio ambito di attività;
- conoscenza di norme relative al codice della strada, leggi e regolamenti di urbanistica, edilizia, commercio, illeciti amministrativi;
- capacità di intervenire durante celebrazioni, scorte;
- capacità di svolgere funzioni riguardanti attività di polizia amministrativa, locale, stradale e giudiziaria;
- abilità nella conduzione di mezzi di varia tipologia in dotazione al Corpo di Polizia Locale;

- capacità di istruire e redigere atti e gestire procedimenti amministrativi e/o contabili e finanziari;
- capacità di redigere relazioni e documenti.

### **Competenze trasversali:**

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di accertamento in sede di prova orale, per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D. Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

#### AFFIDABILITA':

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

#### GESTIONE DELLE EMOZIONI:

Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;

#### ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

## **Articolo 2 – Trattamento economico**

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico:

- stipendio previsto per l'area degli istruttori (ex categoria giuridica C) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali e decentrati.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste dalla vigente normativa, le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

## **Articolo 3 – Riserve, preferenze ed equilibrio di genere**

In applicazione degli articoli 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva dello 0,20 in favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito, degli ufficiali di

complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La frazione che si determina con la presente procedura, pari allo 0,20, farà cumulo con altre che matureranno a seguito di nuovi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle disposizioni di legge sopra indicate, qualora si determinasse, con ulteriori assunzioni, un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che sarà cumulata in conseguenza di ulteriori provvedimenti di assunzione che si dovessero realizzare.

A parità di punteggio per merito nella graduatoria finale sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) minore età anagrafica.

Alla data del 31.12.2024 presso il Comune di Cervinara non era in servizio alcuna unità con la qualifica di istruttore di vigilanza e, pertanto, non si applica lo specifico titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

#### **Articolo 4 - Requisiti di ammissione**

##### **Requisiti generali:**

I partecipanti al concorso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e precisamente:

-cittadinanza italiana; Sono equiparati ai cittadini italiani e quindi in possesso del requisito:

i. i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;

ii. cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

iii. i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I Candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed in particolare: mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva; l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato e il candidato viene stralciato dalla graduatoria; la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti richiesti senza giustificato motivo equivale a rinuncia al posto messo a concorso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente

normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Nel caso di condanne penali il candidato dovrà specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie
- non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;
- disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

### **Requisiti specifici**

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (percorsi di durata quinquennale), rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B" o superiore;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo (cd. equivalenza) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001).

Coloro che non siano già in possesso del provvedimento di equipollenza dovranno presentare richiesta di equivalenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione pubblica, indicando gli estremi di tale istanza e allegando l'attestazione di avvio del relativo procedimento nelle apposite sezioni della domanda telematica di iscrizione al concorso sul Portale inPA.

Le candidate e i candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo estero saranno ammessi alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e permanere al momento della stipula del contratto di lavoro senza limitazioni e salvo che per le cause di incompatibilità, che devono essere rimosse prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e disporre, quindi, l'esclusione dalla stessa di coloro che

sono in difetto dei requisiti prescritti, ciò comportando anche la risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

### **Art. 5 Ulteriori requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per poter partecipare alla selezione si deve inoltre:

- essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) oppure CNS ([https://www.inps.it/it/assistenza/cns--- carta-nazionale-dei-servizi.html](https://www.inps.it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html)) oppure SPID (<https://www.spid.gov.it/>) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>);
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art.4, comma 2, lett d), D.P.R. n. 487/1994;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 10,00, entro il termine di scadenza del Bando, tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione. Come causale di pagamento deve essere espressamente indicato quanto segue:

Cognome e Nome - Tassa concorso polizia locale 2025

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

### **Articolo 6 - Pubblicità del bando di concorso**

Il presente bando viene pubblicato nel Portale unico del reclutamento del sito <https://www.inpa.gov.it> ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 35-ter e sul sito [www.comune.cervinara.av.it](http://www.comune.cervinara.av.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”.

### **Articolo 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio del 08.12.2025 ore 23.59.59.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2onies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). La registrazione al Portale e la compilazione della domanda di partecipazione al concorso comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum vitae, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari, nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare le dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate dall'Amministrazione comunale secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della legge n. 241/1990.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future inerenti la presente procedura concorsuale senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento, laddove accertato dall'amministrazione in tempi tecnici compatibili con i termini procedurali ed organizzativi che, con riferimento alla presente procedura, viene fissato nell'arco temporale massimo di 3 giorni lavorativi precedenti quello della scadenza.

#### **Articolo 8 – Domanda di partecipazione: contenuto e documenti da allegare**

Nella domanda di partecipazione da compilare sul Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, l'interessato/a deve indicare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- il proprio indirizzo PEC personale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni del paragrafo "Requisiti di ammissione";
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio;
- di non avere alcuna limitazione fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- il godimento dei diritti civili e politici (le candidate e i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);

- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato/a per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazione mendaci o viziate da nullità insanabile o mediante la produzione di documenti falsi;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso del titolo di studio richiesto "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, occorre indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza, allegando la relativa attestazione;
- il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il/la concorrente dal beneficio;
- (eventuale) dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, , anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione

esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;

(eventuale) dichiarazione della condizione di portatore di handicap, avente diritto ai relativi benefici di legge ai sensi dell'art.3 della L. n. 104/1992 con specificazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;

di autorizzare le eventuali registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale anche da remoto, prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere dai candidati e dalle candidate, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, e che le stesse saranno cancellate entro le 48 ore lavorative successive al termine delle prove;

di essere consapevole che, al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione, dovrà essere in possesso dei requisiti relativi all'idoneità psico-fisica previsti dal ruolo e che, nel caso in cui l'Organo Sanitario competente accertasse il mancato possesso dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione e comunicherà l'esclusione dalla graduatoria finale di merito;

di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;

il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86;

la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette);

per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;

di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.

Ogni variazione dei propri recapiti deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta

elettronica certificata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) certificazione medico-sanitaria attestante lo stato di disabilità/invalidità e, qualora si trovi nella relativa condizione, certificazione attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di fruire degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi o di utilizzare strumenti compensativi, necessari per lo svolgimento delle prove, pena la non fruizione dei relativi benefici;

### **Articolo 9 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione dalla procedura**

La commissione di concorso, previa verifica dei requisiti formali delle candidature, può disporre l'ammissione con riserva alla prova concorsuale di tutti i candidati che abbiano presentato domanda dichiarando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, verificando in fase successiva le dichiarazioni in essa contenute.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse e fuori dai termini di cui agli artt. 7 e 8;
2. domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal bando.
3. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune.
4. mancato pagamento della tassa di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla partecipazione alla stessa, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori/idonei, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Articolo 10 – Commissione Giudicatrice**

La commissione esaminatrice ed il Comitato di vigilanza sono nominati, con successivi atti, dal Responsabile del Settore personale, che ha la responsabilità complessiva delle procedure concorsuali e selettive, in conformità alle vigenti disposizioni.

La composizione della commissione è disciplinata dall' art. 72 del "Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi" e potrà essere integrata da componenti aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e per l'accertamento delle competenze trasversali.

In ogni caso nella composizione della commissione esaminatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. punti 30 per la prova scritta teorico/pratica;
- b. punti 30 per la prova orale.

Ognuno dei commissari esprime il proprio voto che viene assegnato al concorrente, per ciascuna delle prove previste; il punteggio finale è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

### **Articolo 11 – Comunicazioni ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il diario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale inPA e il sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.cervinara.av.it](http://www.comune.cervinara.av.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione “Bandi di concorso”.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale.

Pertanto, sarà cura degli stessi prendere visione dei singoli esiti sul Portale inPA o sul sito internet del Comune.

Per ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto sarà cura dei candidati prendere visione dei suddetti siti anche nei giorni successivi, fino al giorno precedente la data delle prove, per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

### **Articolo 12 Programma di esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
2. Normativa sul procedimento amministrativo L.241/1990 e accesso agli atti;
3. Legge di depenalizzazione e relativo sistema sanzionatorio (L. 689/81);
4. Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
5. Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931 e D.P.R. 616/1977) limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale;
6. Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Commercio (fisso e ambulante), Pubblici Esercizi e Attività produttive;
7. Legislazione Nazionale e della Regione Campania in materia di Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Toponomastica;
8. Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio
9. Normativa in materia di Polizia Locale
10. Normativa sulle Armi L.895/1967 e L. 110/1975;

11. Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori;
12. Normativa in materia di Protezione Civile;
13. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs 165/2001;
14. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
15. Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
16. Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
17. Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali

Il diario delle prove scritte sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento delle prove medesime.

I candidati ammessi alla prova orale saranno resi edotti della data della prova almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

### **Articolo 13 - Modalità di svolgimento della prova scritta**

La prova scritta, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati all'art. 12 e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni applicate ai casi concreti, consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve e/o in una serie di domande con risposta a scelta multipla e/o nella soluzione di casi pratici.

All'esito della prova scritta verranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.

I candidati ammessi con riserva alla prova selettiva scritta sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita, anche avvalendosi di operatori esterni specializzati.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

All'ora stabilita per la prova, con l'eventuale margine di tolleranza per la definizione delle procedure di propria competenza, la Commissione, per il tramite del Comitato di vigilanza e/o del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, invita i candidati a prendere posto nella sala, previa verifica, da parte del Comitato di vigilanza e/o del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, della loro identità mediante accertamento della rispondenza dei dati anagrafici con quelli contenuti nell'elenco nominativo dei partecipanti. L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Si procede quindi alla distribuzione del materiale necessario allo svolgimento della prova e a dare lettura delle regole da seguire durante lo svolgimento del concorso.

Il Presidente o un commissario, anche tramite un referente del soggetto specializzato individuato per il supporto delle operazioni, dopo aver illustrato ai candidati le prescrizioni per lo svolgimento della prova, ne dichiara l'inizio.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono comunicare tra di loro. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, tablet, smartwatch, computer portatili o di

qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, diversi da quelli forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento della prova.

I candidati durante la prova devono attenersi, pena l'esclusione immediata, a tutte le disposizioni impartite per lo svolgimento della stessa. Il concorrente che contravviene alle disposizioni impartite o comunque abbia copiato in tutto o in parte la prova è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice ovvero il personale addetto alla sorveglianza curano l'osservanza delle disposizioni impartite ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo almeno due membri della Commissione devono trovarsi nella sala degli esami.

### **Articolo 14 - Prova orale**

I candidati ammessi con riserva alla prova orale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità; la mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura.

La prova orale si articolerà in:

1. una verifica delle competenze attese e trasversali proprie del profilo messo a concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, secondo metodologie e standard riconosciuti (tecniche di assessment), (max 6 punti) utilizzando il seguente metodo:

ai candidati verranno preliminarmente somministrati 12 quiz situazionali per la valutazione dei seguenti 3 comportamenti

- AFFIDABILITA':

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

- GESTIONE DELLE EMOZIONI:

Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;

- ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;

Il punteggio alla correzione dei quesiti situazionali, che potrà arrivare ad un massimo di 6 punti, verrà

così attribuito:

- 0,50 punto per la risposta più efficace

- 0,25 per la risposta mediamente efficace
  - 0 punti per risposta meno efficace o omessa.
2. un colloquio su temi oggetto del programma di esame di cui all'art.12 (max 21 punti);
  3. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);
  4. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 15 - Prova preselettiva**

Qualora le domande di partecipazione superino il numero di 100 (cento), la prova scritta ed orale saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla. I quesiti verteranno sugli argomenti oggetto delle successive prove.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal bando.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il relativo punteggio non concorrerà alla formazione del voto nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva comporterà la sua automatica esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva sarà formato un elenco di candidati in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi alla prova scritta i 100 candidati che avranno conseguito il miglior punteggio nella prova preselettiva, unitamente agli eventuali candidati collocati a pari merito al 100° posto. Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Il calendario e le modalità di espletamento della prova preselettiva saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso sul Portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.

Per la predisposizione e formulazione dei quesiti, per la correzione della prova mediante sistemi automatizzati, nonché per la gestione delle procedure della preselezione ci si avvarrà del supporto di aziende o istituti specializzati.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

I risultati della preselezione verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Cervinara nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nel caso in cui alla prova preselettiva si presenti un numero di candidati inferiore o pari a

100(cento), la preselezione non avrà luogo e saranno ammessi alla successiva prova scritta i soli candidati presenti alla preselezione e identificati.

#### **Articolo 16 - Misure organizzative volte a assicurare la partecipazione alla prova alle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.cervinara@asmepec.it](mailto:protocollo.cervinara@asmepec.it) entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Cervinara da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

#### **Articolo 17 - Misure organizzative volte a assicurare la partecipazione alla prova ai candidati diversamente abili e ai candidati con diagnosi di DSA**

Il candidato portatore di handicap, avente diritto ai relativi benefici di legge ai sensi dell'art. 3 della L.n. 104/1992, dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere la prova di esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. In mancanza della predetta certificazione medica, la richiesta non può essere presa in considerazione. La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Il candidato che dichiara una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, anche con il supporto di un soggetto tecnico nominato ad hoc, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dalla vigente normativa. In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione garantisce l'assistenza richiesta dai candidati disabili o portatori di diagnosi di DSA solo nel caso che la documentazione sanitaria giustificativa venga allegata alla domanda.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria, che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

In ogni caso è fatto salvo l'obbligo per i candidati della "idoneità a svolgere l'impiego e alla mansione specifica" di cui al D. Lgs. 81/2008.

### **Articolo 18 - Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria del concorso, unitamente ai verbali delle operazioni della Commissione, è approvata con determinazione del Responsabile del settore personale ed è pubblicata, contestualmente, sul Portale In.Pa, sull'albo pretorio on line e sezione preposta di amministrazione trasparente, con effetto di notifica agli interessati.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato dai candidati nella prova scritta ed orale, nel rispetto dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti da specifiche disposizioni di legge.

### **Articolo 19- Modalità di utilizzo della graduatoria stipula del contratto individuale di lavoro**

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria, nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, anche per eventuali future esigenze di lavoro a tempo indeterminato, flessibile a carattere temporaneo, anche in part time, nonché di concederne l'utilizzo ad altri Enti, previa convenzione.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.

Il vincitore deve espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine compatibile con la programmazione assunzionale e le esigenze organizzative degli uffici, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso di altri rapporti di pubblico impiego o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Cervinara. Scaduto inutilmente il termine, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

L'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva i vincitori per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il cui difetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione; i vincitori vengono inoltre sottoposti ad accertamento dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, il cui difetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

## **Articolo 20 - Trattamento dei dati personali**

Il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, raccoglie e tratta i dati dei candidati per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Cervinara, con sede legale in P.zza Trescine n. 1 – Cervinara (Av).

Le finalità del trattamento: i dati sono trattati per la gestione della procedura oggetto del presente avviso ed, eventualmente, successivamente all'espletamento del concorso, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Conservazione e diffusione dei dati: i dati sono conservati in conformità agli obblighi di legge e per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; non sono diffusi o comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui la diffusione o la comunicazione sia effettuata in adempimento ad un obbligo di legge.

Diritti dell'interessato: i candidati hanno diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai loro dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. reg. UE 2016/679) presentando apposita

richiesta al Responsabile della protezione dei dati del Comune.

Conferimento: il conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestione dell'erogazione del servizio richiesto nel cui ambito vanno trattati i dati.

Reclamo: qualora ritengano che il trattamento dei dati che li riguardano sia effettuato in violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali, i candidati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 reg. UE 2016/679) o di adire l'autorità giudiziaria (art. 79 reg. UE 2016/679).

### **Articolo 21 - Disposizioni finali e rinvio**

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esso richiamati.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rettificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando o di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i/le concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti, in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, le assunzioni previste.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che al vigente regolamento dell'Ente

### **Art. 22 - Responsabile del procedimento – Informazioni**

Il presente bando viene pubblicato sul portale InPa, all'Albo Pretorio Online del Comune di Cervinara ed integralmente disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.cervinara.av.it](http://www.comune.cervinara.av.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione "Bandi di concorso".

Per ogni informazione: tel. 0824839842 – [protocollo.cervinara@asmepec.it](mailto:protocollo.cervinara@asmepec.it)

Ai quesiti, anonimizzati e raggruppati per temi omogenei, verrà dato riscontro in apposita sezione FAQ. Si garantisce il riscontro ai quesiti se pervenuti entro e non oltre 5 giorni lavorativi precedenti la scadenza del Bando.

Non saranno prese in considerazione diverse forme di richiesta di informazione o pervenute in tempi successivi a quelli indicati.

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Iollo Claudia Filomena - Responsabile Settore Personale e contenzioso.

Il Segretario Generale e Responsabile del settore personale

Claudia Filomena Iollo

